

文件

管理的若干意见》（国办发〔2021〕32号）精神，天津市财政局、天津市科学技术局、天津市教育委员会、天津市人力资源和社会保障局、天津市人民政府国有资产监督管理委员会、天津市

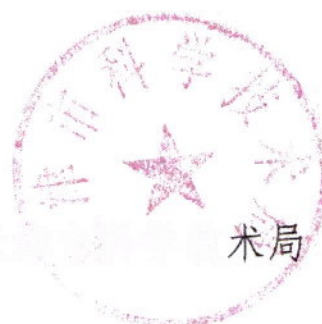
发展改革委、天津市工业和信息化局、天津市市场监督管理委员会、天津市

生态环境局、天津市住房和城乡建设局、天津市应急管理局、天津市消防救援总队、天津市

卫生健康委员会、天津市医疗保障局、天津市药品监督管理局、天津市邮政管理局、天津市



天津市财政局



天津市科学技

术局



天津市教育委员会

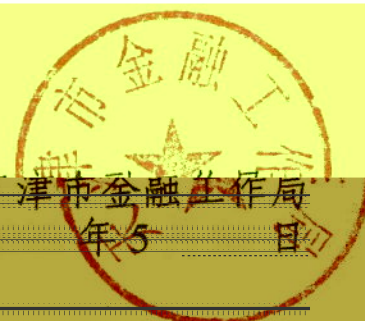


社

资源和天会保障局



天津市人民政府国有资产监督管理委员会



天津市金融工作局

天津市（此件 主动）

关于改革完善本市财政科研经费管理的若干措施

为深入贯彻党中央、国务院关于推进科技领域“放管服”改革的决策部署，赋予科研人员更大经费自主权，更好激励科研人员潜心钻研，进一步激发创新创造活力。根据《国务院办公厅关

一、国际经济合作管理课程

并预算编制科目。按设 (一) 简化预算编制。进一步精简合用预算。直接费用中除设备费、业务费、劳务费三大类编制直接费基本测算说明, 不需 50 万元以上的设备费外, 其他费用只提具可在设备费科目列支。要提供明细。计算类仪器设备和软件工在项目评审时同步开展合并项目评审和预算评审, 项目管理部门

门预算批复前预拨科研经费。项目管理部门要加强经费拨付与前补助项目立项的衔接，在项目任务合同书签订后30日内，将经费拨付到位。市财政局、市科技局、项目承担单位负责落实)。

(六)改进结余资金管理。项目完成任务目标，且经再评价为“通过”的，结余资金留归项目承担单位使用，不收回。项目承担单位要将结余资金统筹安排用于科研活动直接支出。结余资金先考虑原项目团队科研需求，并加强结余资金管理，健全单位资金盘活机制，加快资金使用进度。(市科技局、项目承担单位负责落实)。

三、加大科研人员激励力度

(七)提高间接费用比例。间接费用按照直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定，由项目承担单位统筹安排使用。100万元至500万元以下的部分，间接费用比例为不超过30%，500

万元以上的部分，间接费用比例不超过60%。项目承担

可将间接费用全部用于绩效支出，并向创新绩效突出的团队和个人倾斜。（《市科规总、市同层次单位绩效工资方案》）

（八）支持中科院等科研院所绩效工资制度改革。绩效工资制度改革在中央级科研院所中率先开展，支持中科院等科研院所绩效工资制度改革试点，探索建立绩效工资与科研绩效挂钩机制，绩效工资与科研成果、学术水平、科研经费、科研经费使用绩效挂钩，绩效工资与人才队伍建设、科技成果转化、科技成果转化效益挂钩，绩效工资与单位自主权、在单位中公开。（《中科院等科研院所绩效工资方案》）

（九）支持各省市县建立绩效工资制度。绩效工资制度在省市县三级事业单位中率先开展，绩效工资制度在省市县三级事业单位中率先开展，绩效工资制度在省市县三级事业单位中率先开展，绩效工资制度在省市县三级事业单位中率先开展。（《市科规总、市同层次单位绩效工资方案》）

（十）合理确定绩效工资水平。绩效工资水平与单位绩效工资水平挂钩，绩效工资水平与单位绩效工资水平挂钩，绩效工资水平与单位绩效工资水平挂钩，绩效工资水平与单位绩效工资水平挂钩。（《市科规总、市同层次单位绩效工资方案》）

收入差距等因素，合理确定高校、科研院所的绩效工资水平，并报人社、财政部门备案。高校、科研院所可对急需紧缺、业内认可、业绩突出的符合本市规定的少数高层次人才实行年薪制、协议工资制和项目工资制。（市人社局、市科技局、市财政局、项目承担单位主管部门负责落实）

（十一）加大科技成果转化激励力度。高校、科研院所、国有企业等单位对持有的科技成果，可在技术产权、股权交易场所，通过协议定价、挂牌交易、拍卖等市场化方式进行转化。各相关单位深化成果使用权、处置权、收益权改革，可赋予科研人员职务科技成果所有权或长期使用权。（市科技局、市教委、市国资委、市财政局等有关部门负责落实）

（十二）加强绩效奖励支持力度。高校、科研院所承担财政科研项目所开支的人员绩效奖励，以及科技成果完成单位按规定对完成、转化该项科技成果作出重要贡献人员给予的现金奖励，计入当年本单位绩效工资总量予以单列，不受年人均收入调控和总收入增幅限制，不作为核定下一年度绩效工资总量的基数。（市科技局、市人社局、市财政局、项目承担单位主管部门负责落实）

四、减轻科研人员事务性负担

(十三)推行科研财务助理制度。项目承担单位要确保每个项目都有专(兼)职的科研财务助理,为科研人员在不影响科研的前提下,在经费报销等方面提供专业化服务。加强科研财务助理的培训和能力提升,业务水平和服务质量。各项项目承担单位要将科研财务助理制度作为内部制度建设的重点工作,切实减轻科研人员财务管理负担。科研财务助理所需人力成本费用(含社会保险补助、住房补贴、绩效工资和津补贴)纳入本单位绩效工资总额管理,由项目承担单位负责落实。(《办法》第二十一条)

(十四)改进财务报销管理方式。市属高校、科研院所、企事业单位要建立健全财政科研项目内部报销制度,简化业等项目承担单位在科研活动中的差旅费、会议费支出范围和标准可通过审批手续,由项目承担单位自行制定。允许项目承担单位对更好改善科研条件的内部管理制度,对科研活动中发生的差旅费、会议费、材料费、设备费、劳务费、专家咨询费、出版费、印刷费、邮电费、交通费、住宿费、办公用品费、印刷费、其他费用等,按照《办法》第二十一条规定,在单位内部实行审批制,由项目承担单位自行制定。(《办法》第二十一条)

(十五)简化会议费报销程序。项目承担单位在内部实行审批制,由项目承担单位自行制定。(《办法》第二十一条)

(十六)简化差旅费报销程序。项目承担单位在内部实行审批制,由项目承担单位自行制定。(《办法》第二十一条)

(十七)简化设备费报销程序。项目承担单位在内部实行审批制,由项目承担单位自行制定。(《办法》第二十一条)

(十八)简化材料费报销程序。项目承担单位在内部实行审批制,由项目承担单位自行制定。(《办法》第二十一条)

(十九)简化劳务费报销程序。项目承担单位在内部实行审批制,由项目承担单位自行制定。(《办法》第二十一条)

(二十)简化专家咨询费报销程序。项目承担单位在内部实行审批制,由项目承担单位自行制定。(《办法》第二十一条)

(二十一)简化出版费报销程序。项目承担单位在内部实行审批制,由项目承担单位自行制定。(《办法》第二十一条)

(二十二)简化印刷费报销程序。项目承担单位在内部实行审批制,由项目承担单位自行制定。(《办法》第二十一条)

(二十三)简化邮电费报销程序。项目承担单位在内部实行审批制,由项目承担单位自行制定。(《办法》第二十一条)

(二十四)简化交通费报销程序。项目承担单位在内部实行审批制,由项目承担单位自行制定。(《办法》第二十一条)

(二十五)简化住宿费报销程序。项目承担单位在内部实行审批制,由项目承担单位自行制定。(《办法》第二十一条)

(二十六)简化办公用品费报销程序。项目承担单位在内部实行审批制,由项目承担单位自行制定。(《办法》第二十一条)

(二十七)简化其他费用报销程序。项目承担单位在内部实行审批制,由项目承担单位自行制定。(《办法》第二十一条)

(二十八)鼓励在津信息平台。提高科研经费管理效率和报销便利化程度。

中央高校、科研院所、企业申报中央财政科研经费无纸化报销试点，推动科研经费报销数字化、无纸化。（项目承担单位负责落实）

(十六)简化科研项目验收结题财务管理。合并财务验收和技术验收，优化一次性综合绩效评价，完善项目验收结题评价操作指南，细化会计核算、内部制度建设、预算调剂、经费支出、人员费用等支出具体管理要求，便于相关机构和人员在项目验收和结题时同步开展。探索实行“一表制”，即《科研项目验收报告》与《科研项目结题报告》合二为一，作为科研诚信考核评价的重要依据。科研项目经费决算单位，取消科研项目结题财务审计，由实出具内容的真实性、算报表作为结题依据。试点单位对经费决算报表的真实性、准确性负责。

（十七）优化科研仪器设备采购。所属高校、科研院所，在《中国政府采购法》框架下，探索实行“绿色通道”制度，对符合要求的采购项目，审批部门要建立“绿色通道”，实行限时办结。对符合要求的申请的，审批部门要建立“绿色通道”，实行限时办结。对符合要求的申请的，审批部门要

目承担单位主管部门、项目承担单位、市财政局负责落实)

(十八) 改进科研人员因公出国(境)管理方式。对科研人所负因公赴国(境)开展国际合作与交流的管理应与行政人员有所不同,科研工作科研项目任务目标、科研经费由课题承担的,其因公出国(境)交流按业务类别进行管理,根据需求合理确定随行服务人员数量,回国后按有关规定办理报销手续;对于承担国家重点工程、重大专项任务的科研单位,因公出国(境)交流应实行总量控制,严格控制人数,不得列入“三公”经费科目,科研项目不受差旅费开支标准限制。

——《中共中央办公厅、国务院办公厅印发〈关于进一步加强科研经费管理的若干意见〉的通知》

五、创新财政科技经费投入与支撑方式

[illegible]

确定的重点方向、重点领域、重点任务范围内，赋予科学家更大技术路线决定权、更大经费支配权、更大资源调度权。（市科技局、项目承担单位负责落实）

（二十一）健全关键核心技术“揭榜挂帅”支持机制。改革重大科技项目立项和组织管理方式，实行“揭榜挂帅”制度，加

[illegible]

支持方式。(一)创新重大科技平台。机构财政科研经费稳定资金支持海河实验室、大学科技园等平台、机构建设，给予自主权，保障投入，实行负面清单管理，赋予更大科研经费使用自主权、创新产重大任务顺利完成。加强资金绩效评价，围绕科研投入产出质量、成果转化、原创价值、实际贡献、人才集聚和人才培养等方面。

此外，财政资金要支持以产学研合作成果为纽带建立的平台、院所、企业联合体，自主创新体系及推广应用的工程化、产业化平台。机构依法履行职能，

科技部、财政部会商

六、改进科研绩效管理和监督检查

(二十三)健全科研绩效管理机制。坚持质量、绩效、贡献为核心的评价导向,全面准确反映成果创新水平、转化应用绩效和对经济社会发展的实际贡献。完善自由探索型和任务导向型科研经费分类评价办法,健全质量过程与结果并重的科研制前、过程与产出绩效评价指标体系,强化绩效评价体系应用,将绩效评价结果作为项目、经费分配、人才评价、机构考核的重要依据。健全科研诚信管理体系,强化科研诚信考核评价,将科研诚信作为项目、经费分配、人才评价、机构考核的重要依据。健全科研经费管理制度,规范科研经费使用,强化科研经费监管,严肃查处科研经费使用中的违法违规行为,确保科研经费规范使用。对违反科研经费管理规定、造成严重后果的,依法依规追究责任,并作为科研诚信考核评价的重要依据。

外组织、市财政局会同有关部门负责实施。

《二十七》要强化督促指导，市各主管部门要加强对所属单位开展创建活动的督促指导，成立创建工作领导小组，制定创建工作方案和计划，明确创建目标和任务，落实创建责任，确保创建工作取得实效。《市财政局、市外经委会同有关部门负责实施。

各区在开展本辖区工作时，除会商外，要进一步加强与市各主管部门的沟通与协调，确保创建工作顺利开展。